



Deutsche Alzheimer  
Gesellschaft e.V.  
**Selbsthilfe Demenz**

**12. Kongress der Deutschen Alzheimer Gesellschaft**  
10.-12. Oktober 2024, Stadthalle Fürth



© floriantrykowski.com

***Demenz:  
Hinsehen. Helfen. Handeln.***

**KUKM**

**Leistungskatalog**  
Fachausstellung & Sponsoring



## Editorial zum 12. Kongress der Deutschen Alzheimer Gesellschaft 2024

**Der 12. Kongress der Deutschen Alzheimer Gesellschaft**  
findet vom 10. bis zum 12. Oktober 2024 in der  
Stadthalle Fürth statt.

Unser Schwerpunktthema 2024:  
**„Demenz: Hinsehen. Helfen. Handeln.“**

Neben dem Besuch der durch Sie gestalteten Fachausstellung wird den Teilnehmenden eine attraktive Auswahl an Vorträgen, Workshops und Posterpräsentationen angeboten.

**Bitte beachten Sie, dass eine Ausstellung oder das Sponsoring von Firmen der Pharmaindustrie zum 12. Kongress der Deutschen Alzheimer Gesellschaft e.V. nicht möglich ist.**

## Leistungskatalog und Anmeldeformulare

Wir haben die Anmeldeunterlagen übersichtlicher gestaltet, um die Anmeldung für Sie als Aussteller und Sponsoren zu vereinfachen. Der Ihnen vorliegende **Leistungskatalog** enthält in kompakter Form alle Leistungen und Preise. Parallel dazu erhalten Sie die eigentlichen **Anmeldeformulare**, über die Sie alle von Ihnen gewünschten Leistungen buchen können. Alle angegebenen Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen.

Neben der Buchung einer Standfläche in der Fachausstellung haben Sie die Möglichkeit, Ihr Unternehmen sowie Ihre Produkte und Leistungen im Rahmen der angebotenen Sponsoringleistungen zu präsentieren. Falls Sie ein von Ihnen favorisiertes Sponsoring nicht entdecken können, sprechen Sie uns bitte für ein **individuell zusammengestelltes Sponsoringpaket** an.

Alle angebotenen Leistungen sowie die Informationen zum Kongress und zum Veranstaltungsort stellen wir Ihnen auf den folgenden Seiten vor:

<b>Grußworte des Veranstalters</b> .....	<b>Seite 3</b>
<b>Allgemeine Informationen, Termine, Kontakte</b> .....	<b>Seite 4</b>
<b>Optionen und Preise Standflächen, Anzeigen, Werbemöglichkeiten</b> .....	<b>Seite 5</b>
<b>Optionen und Preise Sponsoring, weitere Regularien</b> .....	<b>Seite 6</b>
<b>Vorstellung des neuen Kongressortes</b> .....	<b>Seite 7</b>
<b>Zeiten, Begrüßungsabend, Informationen zur Ausstellung</b> .....	<b>Seite 8</b>

Wir hoffen, dass Ihnen die optische Neuorientierung der vorliegenden Dokumente zusagt.  
Wir freuen uns auf die erneute Zusammenarbeit mit Ihnen!



## Grußworte des Veranstalters

Sehr geehrte Damen und Herren,

zum 12. Kongress der Deutschen Alzheimer Gesellschaft e. V. Selbsthilfe Demenz erwarten wir wieder rund 700 Profis aus den Bereichen Wissenschaft, Beratung, Betreuung, Pflege und Therapie von Menschen mit Demenz, ehrenamtlich Engagierte, Menschen mit Demenz, Angehörige sowie weitere Interessierte. Der Kongress findet vom 10. bis 12. Oktober 2024 in Fürth statt und steht unter dem Motto „**Demenz: Hinsehen. Helfen. Handeln.**“

Die Zahl der Menschen mit Demenz steigt weiter an, der Krankheitsverlauf ist in der Regel langwierig und die Belastungen für die Betroffenen und ihre Angehörigen sind meist groß. Hinsehen und die Aufgabe erkennen, ist der erste Schritt. Der nächste ist, den Betroffenen und ihren An- und Zugehörigen helfen zu wollen, und im letzten Schritt geht es darum, ins Handeln zu kommen und Veränderungen zu bewirken. Angehörige sowie ehrenamtlich und professionell Engagierte haben in den letzten Jahrzehnten vielfältige Anstrengungen unternommen, um für Menschen mit Demenz und Pflegenden ein besseres Leben mit der Krankheit zu erreichen. Heute gibt es eine Vielzahl von Angeboten zur Unterstützung und Entlastung. Es werden kontinuierlich neue Ansätze ausprobiert, Projekte initiiert und erfolgreiche Ideen vor Ort umgesetzt.

Bei unserem Kongress geht es um den Austausch von innovativen Ideen, Konzepten und praktischen Erfahrungen zum Umgang mit diesen Herausforderungen. Hier treffen Sie auf ein höchst engagiertes und interessiertes Publikum, das Sie mit Ihren Produkten oder Angeboten zum Thema Demenz begeistern können.

Wir freuen uns darauf, Sie im Herbst in Fürth zu begrüßen!



Monika Kaus  
1. Vorsitzende Deutsche Alzheimer Gesellschaft e. V. Selbsthilfe Demenz

## Weitere Grußworte von

Lisa Paus, MdB  
Bundesministerin für Familie, Senioren, Frauen und Jugend

finden Sie auf der Website des Kongresses [hier verlinkt](#).



## Veranstalter & Kontakt

Deutsche Alzheimer Gesellschaft e.V. Selbsthilfe Demenz  
Keithstraße 41 | 10787 Berlin  
Telefon: +49 30 2593795-0 | E-Mail: [info@deutsche-alzheimer.de](mailto:info@deutsche-alzheimer.de)  
Internet: [www.deutsche-alzheimer.de](http://www.deutsche-alzheimer.de)

Homepage des Kongresses  
[www.demenz-kongress.de](http://www.demenz-kongress.de)

## Wichtige Termine im Vorfeld und zum Kongress

- 15. Mai 2024 | Mittwoch**  
Ende der Frühbucherfrist für Standflächen in der Fachausstellung,  
23:59 Uhr
- 31. Juli 2024 | Mittwoch**  
Anmeldeschluss Fachausstellung und Sponsoring
- 15. August 2024 | Donnerstag**  
Deadline Einreichung Anzeigen und Inhalte Hauptprogramm  
Deadline Einreichung der Namen für die Ausstellerausweise  
Deadline Einreichung Standskizze für Standbau höher als 2,50 m  
*per E-Mail an [david.moebius@kukm.de](mailto:david.moebius@kukm.de)*
- 30. September 2024 | Montag**  
Deadline Einreichung Tascheninhalte und Vorabversand Auslagen  
*Postalisch an noch festzulegende Adressen*
- 9. Oktober 2024 | Mittwoch**  
Aufbau der Fachausstellung,  
14:00-19:00 Uhr
- 12. Oktober 2024 | Samstag**  
Abbau der Fachausstellung,  
11:00-13:00 Uhr. Ein verlängerter Abbau ist kostenpflichtig!

Kongresskürzel  
(zur Anwendung im Mailverkehr)

**DAzG 2024**

## Veranstaltungsort

**Stadthalle Fürth**  
Rosenstraße 50 | 90762 Fürth  
Telefon: +49 911 74912-0  
E-Mail: [stadthalle@fuerth.de](mailto:stadthalle@fuerth.de)

Internet:  
[www.stadthalle-fuerth.de](http://www.stadthalle-fuerth.de)

Nähe Informationen zum  
Veranstaltungsort finden Sie auf  
der Seite 7.

## Organisation Ausstellung und Sponsoring

**Kongress- und Kulturmanagement GmbH**  
Rießnerstraße 12 B, 99427 Weimar  
Telefon: +49 3643 2468-0 | Fax: +49 3643 2468-31  
E-Mail: [info@kukm.de](mailto:info@kukm.de) | Internet: [www.kukm.de](http://www.kukm.de)

## Ihr Ansprechpartner:

**David Möbius**  
Aussteller- und Sponsorenkoordination  
Telefon: +49 3643 2468-144  
E-Mail: [david.moebius@kukm.de](mailto:david.moebius@kukm.de)

# KUKM

Die Kongress- und Kulturmanagement GmbH ist Ansprechpartner für den Verkauf der Ausstellungsflächen und aller aufgeführten Sponsoringleistungen. Alle angegebenen Preise sind Nettopreise und zzgl. der derzeit gültigen Mehrwertsteuer zu verstehen.

Vertragspartner für alle Leistungen im Rahmen der Ausstellung und alle Sponsoringmaßnahmen ist die Deutsche Alzheimer Gesellschaft e.V.





**Standflächen – Optionen und Preise – Die Frühbucherfrist endet am 15.05.2024, 23:59 Uhr.**

Reihenstände	Eckstände	Kopfstände
Frühbucher 220 € / m <sup>2</sup> Normalbucher 260 € / m <sup>2</sup>	Frühbucher 230 € / m <sup>2</sup> Normalbucher 270 € / m <sup>2</sup>	Frühbucher 240 € / m <sup>2</sup> Normalbucher 280 € / m <sup>2</sup>
<i>Bitte beachten Sie, dass eine Ausstellung oder das Sponsoring von Firmen der Pharmaindustrie zum Kongress nicht möglich ist.</i>		
<b>Reihenstand – eine Seite offen</b> Mindestmietfläche 4 m <sup>2</sup>	<b>Eckstand – zwei Seiten offen</b> Mindestmietfläche 4 m <sup>2</sup>	<b>Kopfstand – drei Seiten offen</b> Mindestmietfläche 6 m <sup>2</sup>
<p><b>Was beinhaltet die Standfläche und worauf muss geachtet werden?</b> Sie buchen allein die leere Standfläche ohne Fußbodenbelag, Mobiliar, Anschlüsse oder Standbausystem. Subunternehmerleistungen können voraussichtlich ab April 2024 gebucht werden. KUKM behält sich das Recht vor, sowohl die angemeldeten, als auch die bereits bestätigten und in Rechnung gestellten Standmaße innerhalb einer geringen Toleranz an die Gegebenheiten der Halle und des Ausstellungsrasters anzupassen.</p>		
<p><b>Wie muss die Standfläche gestaltet werden?</b> Im Ausstellungsbereich liegt ein Parkettboden vor. Die Gestaltung des Standes bleibt den Ausstellern überlassen, sie sollte sich jedoch harmonisch in das Gesamtbild einfügen. Standbau und Systemwände sind erlaubt, jedoch keine Pflicht - ebenso kann Ihr Stand mit den gängigen Faltdisplays oder Roll-Ups gestaltet werden. Die Standard-Bauhöhe aller Messestände beträgt maximal 2,50 m. Wände zum Nachbarstand müssen geschlossen, neutral, einfarbig und sauber verkleidet sein. Abhängungen sind nicht möglich.</p>		
<p><b>Genehmigung des Standbaus</b> Sollten Sie einen festen Standbau planen, ist dieser über einer Höhe von 2,50 m genehmigungspflichtig. Hierzu bitten wir Sie, eine Standbaugenehmigung beim Organisator Kongress- und Kulturmanagement GmbH zu beantragen. Bitte senden Sie hierzu Ihre bemaßte Standskizze und die Beschreibung Ihrer verbauten Materialien per E-Mail an <a href="mailto:david.moebius@kukm.de">david.moebius@kukm.de</a>. Für die Einhaltung der gesetzlichen und feuerpolizeilichen Richtlinien und Auflagen haftet der Hauptaussteller.</p>		

**Anzeigen im Hauptprogramm, Beilagen & Auslagen**

Anzeige Umschlagseiten	Anzeigen Innenseiten	Werbemöglichkeiten, Auslagen
US 4 (Rückseite): 1.500 €; US 3 (Rückseite innen): 1.200 €; US 2 (Front innen): 1.350 €	Innenseite (ganzseitig): 1.000 €; Innenseite (halb): 650 €; Innenseite (viertel): 350 €	Logo 500 €, Beilage 1000 St. 950 €, Auslagen: 400 St. 400 €, 300 St. 350 €, 200 St. 275 €, 100 St. 150 €
<i>Bitte beachten Sie, dass Ihr Anzeigenmotiv ausschließlich Imagewerbung und keine direkte Produktwerbung enthalten darf.</i>		
<b>Anzeigen Umschlagseiten</b> Format: 210 x 297 mm (DIN A4) Jede Anzeige auf einer Umschlagseite ist nur einmal vorhanden. Es gilt das Prinzip „First come, first serve“.	<b>Anzeigen Innenseiten</b> , Formate: ganzseitig: 210 x 297 mm (DIN A4) halbseitig quer: 210 x 148 mm halbseitig hochkant: 105 x 297 mm viertelseitig quer: 210 x 74 mm viertelseitig hochkant: 105 x 148 mm	<b>Logoplatzierung</b> im Ausstellerverzeichnis im HP, auf der Kongress-homepage, auf den Screens vor Ort <b>Beilagen:</b> Flyer, Blöcke, Stifte oder kleine Give-Aways sind möglich. <b>Auslagen</b> im Bereich der Registrierung
<p><b>Anzeigen im Hauptprogramm (HP)   Auflage: 1.000 Stück</b> Alle Anzeigen im Hauptprogramm werden 4-farbig gedruckt. Für die Erstellung und Anpassung von Druckvorlagen, die nicht in Druckqualität oder in der richtigen Größe geliefert wurden, werden weitere Kosten in Rechnung gestellt. Das Hauptprogramm liegt der Kongresstasche bei und wird damit vor Ort an alle Kongressteilnehmer ausgegeben. <b>Für alle Anzeigen gilt:</b> Beschnitt: +3mm an allen Seiten   Dateiformat: druckfähige PDF   Farbe: Farbraum CMYK   Auflösung: 300dpi</p>		
<p><b>Rabattierung von Anzeigen- und Beilagenbuchungen</b> Die Buchung von zwei Anzeigen oder einer Anzeige und einer Beilage honorieren wir mit 10% Nachlass auf diese. Die Rabattierung muss nicht gesondert angemeldet werden und wird mit der Abrechnung automatisch gutgeschrieben.</p>		

**Alle Preise auf den Bestellformularen sind Nettopreise und verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.**



## Sponsoring – Exklusivsponsorship

<b>Exklusivsponsorship Internetzugang</b> für alle Teilnehmenden 3.500 €	<b>Sponsoring Speisen und Getränke</b> Exklusivsponsorship ist auf Anfrage möglich. Sponsoring ab 500 €	<b>Individuelles Sponsoring</b> Bitte teilen Sie uns Ihre Wünsche mit! Sponsoring ab 500 €
<i>Bitte beachten Sie, dass das Sponsoring ggf. mit Sachkosten verbunden ist, die gesondert abgerechnet werden.</i>		
<b>Exklusivsponsorship Internetzugang</b> Der Sponsor erhält die Möglichkeit, allen Kongressteilnehmern einen Internetzugang per WLAN zu ermöglichen. Die Voucher mit den Zugangsdaten für das Internet werden Ihnen zur Verfügung gestellt und können z. B. direkt an Ihrer Standfläche ausgegeben werden.		
<b>Worauf muss bei einem Sponsoring von Speisen und Getränken geachtet werden?</b> An allen Kongresstagen sind mehrere Kaffeepausen fest eingeplant. Bitte kontaktieren Sie uns, wenn Sie spezielle Vorstellungen zu diesem Sponsoring haben. An allen Kaffeestationen steht während der Pausen ein Aufsteller mit dem Sponsorenlogo. Der Sponsor wird ebenso auf der Internetseite und im Hauptprogramm aufgeführt. Das Sponsoring kann sowohl exklusiv als auch poolfinanziert gestaltet werden. Mögliche Benennungen des Sponsorings können sein: Sponsoring aller oder einzelner Kaffeepausen, Sponsoring des Begrüßungsabends, Sponsoring von bestimmten Speisen und Getränken, gebrandete Kaffeetassen, Servietten, Zuckerpäckchen, etc.		
<b>Individuelles Sponsoring</b> Wir geben Ihnen die Möglichkeit, ein individuelles Sponsoring zusammenzustellen, welches auch Leistungen beinhaltet, die bisher nicht als Sponsoring abgebildet sind. Dies könnten beispielsweise Workshops, Fahnen, Banner, etc. sein – bitte sprechen Sie uns hierfür an!		

**Alle Preise auf den Bestellformularen sind Nettopreise und verstehen sich zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.**

## Weitere Regularien

<b>Offenlegungspflicht im Rahmen des Transparenzkodex</b> Im Programmheft wird es ein Ausstellerverzeichnis geben. Entsprechend der Transparenzrichtlinie des FSA e.V., des BVMed, des AKG u.a. werden auf ausdrücklichen Wunsch der Sponsoren und Aussteller des 12. Kongresses der Deutschen Alzheimer Gesellschaft auch die Sponsoringbeträge offengelegt. Die freiwillige Offenlegung kann über das Pflichtformular (Seite 2 der Anmeldeformulare) unter dem Punkt Transparenzkodex angemeldet werden.
<b>Ausstellerausweise</b> Als Aussteller erhalten Sie, abhängig von der gebuchten Standgröße, nach dem folgenden Schlüssel kostenfreie Ausstellerausweise: - bis 20 m <sup>2</sup> Standfläche: zwei Ausweise - für jede weiteren angefangenen 5 m <sup>2</sup> Standfläche: einen zusätzlichen Ausweis Die über die inkludierten hinausgehenden weiteren Ausweise werden mit je 35 € / Person berechnet. Zusätzliche Tickets sind kein Bestandteil der Ausstellung und des Sponsorings und werden gesondert abgerechnet. Die Ausstellerausweise berechtigen zur Teilnahme am wissenschaftlichen Programm. Alle Ausweise müssen namentlich angemeldet werden. Die Anmeldung der Namen, Vornamen und Titel Ihrer Mitarbeiter kann formlos per E-Mail erfolgen. Bitte teilen Sie uns in diesem Zusammenhang auch die Anzahl der Personen mit, die am Begrüßungsabend teilnehmen möchten. Die Ausstellerausweise und Unterlagen für Ihre Mitarbeiter werden ab dem 10. Oktober 2024 an der Teilnehmerregistrierung zur Abholung bereitliegen.

# Gewinnen Sie hier die ersten Eindrücke der Stadthalle Fürth!

## Vorstellung des Veranstaltungsortes



## Rückblick – Ein Ort mit Geschichte

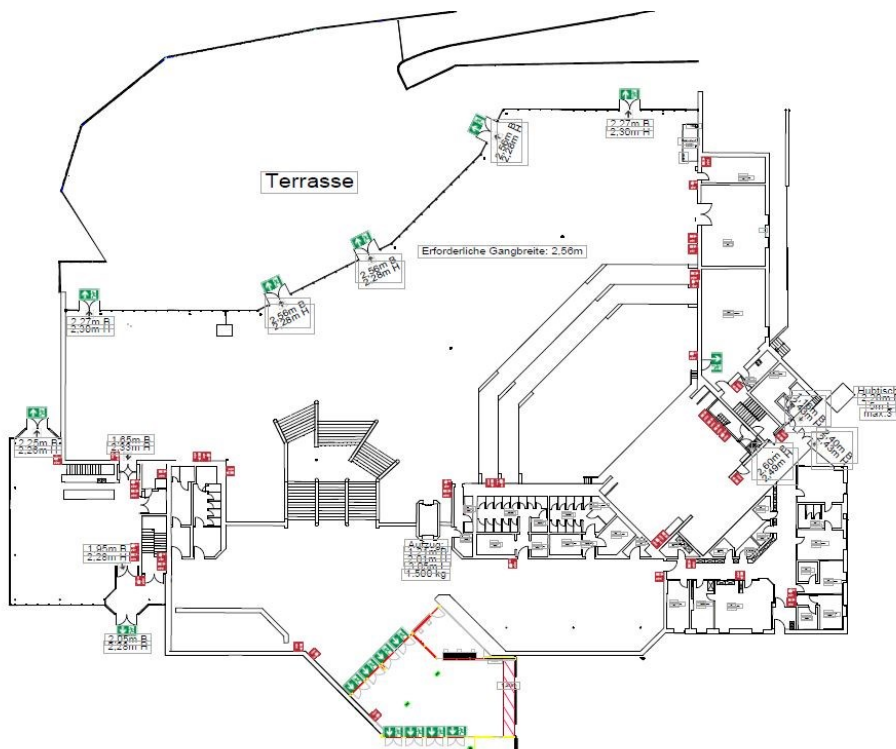
Vor 40 Jahren hat die Stadthalle Fürth ihren Veranstaltungsbetrieb aufgenommen und ist seitdem nicht mehr aus dem Veranstaltungsleben der Stadt Fürth wegzudenken. Sie hat sich weit über die Region hinaus einen Namen gemacht und ist bei Veranstaltern eine beliebte und zuverlässige Adresse für erfolgreiche Veranstaltungen, für große und kleine Events. Heute ist sie Schauplatz für ca. 300 Kultur- und Businessveranstaltungen im Jahr: Kongresse, Seminare, Präsentationen, Tagungen, Galas, Feste, Partys, Messen, Märkte, Konzerte aller Genres, Shows, Ballett, Theater, Kabarett...

## Weitere Informationen zur Stadthalle Fürth

**Adresse:** Stadthalle Fürth | Rosenstraße 50 | 90762 Fürth

**Kontakt:** Telefon: +49 911 74912-0 | E-Mail: stadthalle@fuerth.de

**Anreisebeschreibung:** [hier anschauen](#)



## Gebäudeplan

### Ausstellungsbereich

Der Ausstellungsbereich befindet sich im Großen Foyer, welches unterhalb der Treppen liegt. Eine breite Fensterfront an der geschwungenen Außenseite in Richtung der Terrasse sorgt für einen sonnendurchfluteten Bereich. Das Foyer ist auf der Titelseite dieses Dokuments zu sehen.



### Voraussichtliche Aufbau-, Abbau- und Öffnungszeiten (Änderungen vorbehalten)

<b>Reguläre Aufbauzeit Fachaussstellung:</b>	Mittwoch,	9. Oktober 2024, 14:00 bis 19:00 Uhr
<b>Dekorationsarbeiten am Stand:</b>	Donnerstag,	10. Oktober 2024, 07:00 bis 08:00 Uhr
<b>Reguläre Abbauzeit Fachaussstellung:</b>	Samstag,	12. Oktober 2024, 11:00 bis 13:00 Uhr
<b>Verlängerte Abbauzeiten:</b>	Samstag,	12. Oktober 2024, auf Anfrage, kostenpflichtig
<b>Empfohlene Besetzungszeiten der Standfläche:</b>	Donnerstag,	10. Oktober 2024, 08:00 bis 17:00 Uhr
	Freitag,	11. Oktober 2024, 08:00 bis 17:00 Uhr
	Samstag,	12. Oktober 2024, 08:00 bis 11:00 Uhr
<b>Voraussichtliche Öffnungszeiten Kongress:</b>	Donnerstag,	10. Oktober 2024, 07:00 bis 19:00 Uhr
	Freitag,	11. Oktober 2024, 07:00 bis 19:00 Uhr
	Samstag,	12. Oktober 2024, 07:00 bis 13:00 Uhr

### Begrüßungsabend am Donnerstag



Foto © Maik Schuck

Bitte merken Sie sich schon jetzt den Termin für den Begrüßungsabend vor! Wir laden Sie hiermit herzlich zum Networking, zum Austausch von neuen Erfahrungen und dem Auffrischen alter Bekanntschaften bei einem persönlichen Gespräch ein.

**Datum, Uhrzeit und Ort:**  
Donnerstag, 10. Oktober 2024  
Beginn ab ca. 18:00 Uhr

### Hinweise zu COVID-19 | Hygiene- und Ausstellungskonzept

Präsenzveranstaltungen in der Stadthalle Fürth können gegebenenfalls einem Hygienekonzept unterliegen. Dieses regelt die Anzahl der maximal möglichen Teilnehmenden und die maximal belegbare Industriefläche. Da ein mögliches Hygienekonzept für den 12. Kongress der Deutschen Alzheimer Gesellschaft erst zu einem späteren Zeitpunkt finalisiert wird, können derzeit noch keine verbindlichen Angaben zum detaillierten Ausstellungskonzept und zu den voraussichtlichen Teilnehmezahlen gemacht werden. **Sofern und sobald ein Konzept festgelegt wird, werden wir Sie umgehend informieren.**

### Das Wichtigste in kompakter Form

- **Bestellung von Anschlüssen, Mobiliar, etc.** – Die Formulare zur Bestellung von Subunternehmerleistungen wie Anschlüsse für Strom und Telefon, Mobiliar, weiterem Equipment und Serviceleistungen wie Reinigung erhalten Sie mit den Ausstellerinformationen im April 2024.
- **Brandschutz** – Bitte beachten Sie unser neues Pflichtformular „Messerichtlinien und Brandschutzordnung“ (Seite 4 der Anmeldeformulare). Die Anerkennung der Richtlinien ist obligatorisch.
- **Frühbuchervorteil für Standflächen** – Der Frühbucherpreis gilt für alle Anmeldungen, die bis zum 15. Mai 2024, 23:59 Uhr eingehen. Bei nachträglichen Standvergrößerungen gilt für Frühbucher ebenso der Frühbucherpreis. Für alle Anmeldungen, die ab dem 16. Mai 2024, 0:00 Uhr eingehen, gilt der Normalbucherpreis. Es gilt das Datum des Post-, Mail- oder Faxeingangs.
- **Messebau** – Sollten Sie Unterstützung beim Messebau benötigen, können Sie sich gern mit uns, der Kongress- und Kulturmanagement GmbH, in Verbindung setzen. Anfrage per E-Mail an [david.moebius@kukm.de](mailto:david.moebius@kukm.de).
- **Standplanung** – Im Ausstellungsrastrer ist nicht jede Kombination aus Standmaßen, Art des Standes und gewünschtem Bereich realisierbar. Entscheidend für die Vergabe einer Standfläche sind der Zeitpunkt der Anmeldung (Prinzip „first come first serve“), die Rahmenbedingungen im Ausstellungsrastrer sowie die aktuelle Ausstellungssituation. Die detaillierte Standplanungsphase beginnt nach Ablauf der Frühbucherfrist.